

Procedura de examinare a reclamațiilor:

1. Scop

Prezenta procedură reglementează procedura de examinare a reclamațiilor primite de la utilizatorii rețelei RENAM (persoane fizice sau juridice) privind serviciile de comunicații electronice furnizate de către AO "RENAM".

2. Definiții

Reclamație - exprimarea insatisfacției, adresată unei organizații, referitoare la produsele sale sau la procesul în sine de tratare a reclamațiilor, la care este așteptat în mod explicit sau implicit un răspuns sau o rezoluție.

3. Cerințele față de conținutul reclamației

O reclamație scrisă de utilizatorul serviciilor de comunicații electronice trebuie să conțină:

- numele și prenumele;
- numărul de telefon și/sau numărul contului;
- adresa de domiciliu sau adresa la care urmează să fie trimis răspunsul;
- data depunerii reclamației;
- esența problemei abordate;
- copii de pe documente și dovezi, în cazul dacă problema ține de examinare a unor aspecte ce țin de confirmare încheierii contractelor prestări servicii de comunicații electronice, alte documente după caz;
- Semnătura reclamantului.
-

4. Modalitățile de adresare a reclamației

Membrii rețelei "RENAM" pot adresa reclamațiile în următorul mod:

- În scris
- prin intermediul serviciilor poștale la adresa MD-2028, Chișinău, str. Academiei 5, of. 324
- prin fax 022 288006;
- la adresa electronică : support@renam.md, info@renam.md;
- în registrul de reclamații (condica de sugestii și reclamații);
- Verbal;
- la numărul de telefon 022-288006, GSM 060066900, între orele 08.00 – 24.00, cu excepția zilelor de sărbătoare.

5. Termenul de examinare a reclamațiilor

AO "RENAM" va examina reclamațiile conform termenelor stipulate în Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994 și în Regulamentul cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații.

6. Modalitatea de comunicare a răspunsului la reclamație

Rezultatul examinării oricărei reclamații primite în scris de la utilizator, care corespunde cerințelor față de conținutul reclamației, expuse mai sus, va fi adus la cunoștința reclamantului în scris, prin intermediul oficiilor poștale sau e-mail, la adresa pentru corespondență indicată în contract sau la adresa indicată de către utilizator în plîngere. Cu consimțămîntul acestuia, răspunsul la reclamație poate fi oferit verbal.

Pentru reclamațiile adresate verbal, nu se prevede transmiterea unui răspuns scris.

7. Litigii

Pentru orice litigiu ce decurge în legătură cu reclamația sa și care nu este soluționată pe cale amiabilă, Reclamantul se poate adresa:

- Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), care poate emite decizii cu caracter de recomandare;
- Agenției pentru Protecția Consumatorilor (pentru persoane fizice);
- Instanțelor de judecată competente din Republica Moldova.

Legea aplicabilă este legislația în vigoare a Republicii Moldova.